

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援事業所リブラびあ〜の
住 所	北海道北見市美芳町5丁目2-13
電話番号	0157-33-3760

事業所番号	115001612
管理者名	春木 勝弘
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所：端野町緋牛内 樋口農園 実施日程：令和7年8月9日、10日 実施した生産活動・施設外就労の概要 じゃがいも・玉ねぎの選別と箱詰めを 樋口家の方々と一緒に作業した。 利用者数：4名</p>	 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい：農家の仕事の大変さを理解し、関われることでお互いに理解しあう。 地域にとってのメリット：障がい者の社会参加を理解してもらう 対象者にとってのメリット：達成感を味わうと共に責任ある一つ一つの作業で自信をつける。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：自分たちが選別・箱詰めした成果を見て仕事への意欲が高まった。 得られた成果：責任感が高まり、自信をもてた。 課題点：作業のスピードに差が出てしまう場面や、 集中力を保つためにも作業内容を確認していく必要がある。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>・連携した結果に対する意見または評価 毎年恒例の作業だが、顔を真っ黒にしながら一生懸命作業する姿にいつも感動する。 今後も継続的に関わっていきたい。</p> <p>・今後の連携強化に向けた課題 じゃがいも・玉ねぎだけではなく、ほかにも関われるものに取り組み、連携していけたらと思っている。</p>			
連携先企業名	樋口農園	担当者名	樋口 正義

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援事業所リブラぴあ〜の	事業所番号	115001612
住 所	北海道北見市美芳町5丁目2-13	管理者名	春木 勝弘
電話番号	0157-33-3760	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：北見の総合福祉会館 実施日程：令和7年8月23日 実施した生産活動・施設外就労の概要 北見市ふれあい広場にて生産物の販売 利用者：2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>お客様とコミュニケーションをとりながら販売し、計算をまちがいのないように落ち着いて対応する。 一般就労に向けて人とかかわり方に自信をつける。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>接客で、お客様に積極的に声をかけられるようになった。 小さなミスも丁寧に処理し、相手に好印象を持たれるようになった。 自分から進んで事業所での仕事をするようになった。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>障がい者・福祉団体についてパネルや活動品で紹介する「ふれあい福祉展」に参加してもらった。 スタッフからのアドバイスも素直に受け入れており、良い経験となったのではないかと思います。 これからも、一般就労を目指して頑張ってもらいたい。</p>	
連携先企業（担当者）	北見市ふれあい広場実行委員会

## 利用者からの意見・評価

<p>お客様と直接お話しできたことが印象に残っています。たくさんの方と交流できて楽しかったです。また参加したいです。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労支援事業所りブラびあ~の
住 所	北海道北見市美芳町5丁目2-13
電話番号	0157-33-3760

事業所番号	115001612
管理者名	春木 勝弘
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間									
生産活動									
多様な働き方									
支援力向上									
地域連携活動									
経営改善計画									
利用者の知識・能力向上									

合計	165	点 / 200点
----	-----	----------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,358	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,116	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4～3）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,261,100	円	利用者に支払った資金総額	32,485,178	円	収支	775,922	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,949,283	円	利用者に支払った資金総額	32,556,073	円	収支	393,210	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,783,713	円	利用者に支払った資金総額	35,141,157	円	収支	642,556	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
根拠：資格取得の為の支援規程	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
根拠：テレワーク規定	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
根拠：就業規則 第17条フレックスタイム制	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
根拠：就業規則 第16条労働時間・休憩時間	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
根拠：就業規則 第20条年次有給休暇	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障がいの理解、障がいのある人の後見（内部研修）	
研修講師 小刀彌博子、相原忠徳、尾崎仁美	
実施日・受講者数 12月20日 4人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 グループ事例発表会	
実施日 R8年10月24日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 植物工場夢ふうせん	
実施日/参加者数 1月22日 2人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ノウフクマルシェ in 旭川	
主催者名 北海道農福連携マルチ業行委員会	
日時 9月14日	
内容：農業と福祉の連携による取り組みを通じ社会参画の実現を目的とした販売会	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 H25年2月1日	
人事評価制度の対象職員数 17名	
うち昇給・昇格を行った者 7名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。